



BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNİ PER ATTIVITÀ DI TUTORATO nell'ambito del progetto "Compiti con Unipr", proposto dal Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni' e dal Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo dell'Università di Parma con il contributo della Fondazione Cariparma

Articolo 1 - Oggetto

È indetta, per l'a.a. 2021/2022, la selezione tramite valutazione titoli e colloquio, per l'attribuzione di 8 assegni per lo svolgimento dell'attività di tutorato nell'ambito del Progetto "Compiti con Unipr", proposto dal Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni' (in poi, CUG) e dal Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo (in poi, CPTA) dell'Università di Parma, con il contributo della Fondazione Cariparma.

L'attività di tutorato è rivolta ad Alunni e Alunne delle Scuole Secondarie di Secondo Grado che necessitano di potenziare la conoscenza, colmare le lacune maturate in una o più materia del programma riferito all'anno scolastico terminato, anche in preparazione di eventuali esami di riparazioni.

I Vincitori/le vincitrici della selezione saranno tenuti/e a svolgere l'attività di tutorato dal **29 agosto 2022 al 9 settembre 2022, dal lunedì al venerdì per una durata complessiva di massimo 24 ore.**

L'attività dovrà essere svolta, preferibilmente, quotidianamente, attraverso lezioni individuali, nel rispetto dell'orario che il/la tutor concorderà, di volta in volta, con l'alunna/o che usufruirà di tale progetto, previa approvazione del CUG e del CPTA, secondo quanto stabilito all'articolo 8 del presente Bando.

Gli assegni attivabili nell'ambito del presente Bando sono 8.

Salve diverse esigenze organizzative, tali assegni saranno così ripartiti:

- n. 1 per le seguenti materie: Chimica e Biologia;
- n. 1 per le seguenti materie: Diritto e Economia;
- n. 1 per le seguenti materie: Italiano, Storia e Filosofia;
- n. 1 per le seguenti materie: Latino e Greco;
- Lingue straniere: Inglese, Francese o indicare altre lingue straniere:
- n. 2 per le seguenti materie: Matematica e Fisica;
- n. 1 per le seguenti materie: Sociologia, Pedagogia e Psicologia.

L'importo complessivo di ciascun assegno è di 600,00 euro, lordo, onnicomprensivo degli oneri di legge e sarà erogato secondo quanto stabilito dall'articolo 8 del presente Bando.

Articolo 2 – Destinatari

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Bando:

- 1) gli Studenti e le Studentesse, regolarmente iscritti/e all'ultimo anno dei corsi di laurea triennale, che possano attestare una media ponderata del 26/30;
- 2) gli Studenti e le Studentesse, regolarmente iscritti/e all'ultimo anno dei corsi di laurea a ciclo unico, che possano attestare una media ponderata del 25/30;
- 3) gli Studenti e le Studentesse, regolarmente iscritti/e all'ultimo anno dei corsi di laurea magistrale, che possono attestare una media ponderata del 25/30 e che abbiano conseguito il Diploma di laurea triennale con votazione di almeno 95/110;
- 4) Dottorandi e le Dottorande di ricerca dell'Università di Parma o afferenti a sedi consorziate all'Università di Parma.

Articolo 3 – Modalità di concorso e requisiti di selezione

La selezione dei Candidati e delle Candidate sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, composta da due Docenti, componenti del CUG, e da un/a componente del CPTA, nominati rispettivamente dalla Presidente del CUG e dalla Presidente del CPTA. Il/la più anziano/a in servizio dei componenti CUG svolgerà la funzione di Presidente; il/la componente nominata dalla Presidente del CPTA, svolgerà funzioni di Segretario/a verbalizzante.

La selezione avverrà tramite colloquio che si terrà online, tramite la piattaforma digitale TEAMS in data **lunedì 20 luglio p.v., alle ore 9.30**. Il link per il collegamento alla piattaforma è il seguente:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTc0ZWQ4OTUtMDZiNS00MjdhLTkxY2MtZmQ1YzhhNGRjY2Qz%40thread.v2/0?content=%7b%22Tid%22%3a%22bb064bc5-b7a8-41ec-babe-d7beb3faeb1c%22%2c%22Oid%22%3a%22db8fb627-24d1-44d6-8860-514d37727d0f%22%7d

Terminato il colloquio motivazionale, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria di cui avvalersi a scorrimento, anche in caso di rinuncia del candidato vincitore e/o della candidata oppure di mancato svolgimento delle attività o di sopravvenuta impossibilità di svolgimento.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

Punteggio MAX	42 punti
Media ponderata unicamente per studenti di cui all'art.2 punto 1,2,3; Voto di laurea, per studenti di cui all'art. 2 punto 4	Max 10 punti
Precedenti esperienze di tutorato o ad esse assimilabili (attività seminariale, didattica, come cultore della materia, assistenza svolgimento compiti etc...)	Max 10 punti
Attività di collaborazione in associazione studentesche, partecipazione a progetti di mobilità all'Estero (nell'ambito del progetto Erasmus, <i>Overworld</i> o di accordi bilaterali di mobilità internazionale)	Max 2 punti

Pubblicazioni	Max 5 punti
Premi di laurea o di ricerca o di studio; borse di ricerca o di studio	Max 5 punti
Colloquio motivazionale	Max 10 punti

Articolo 4 – Presentazione delle domande

La domanda di ammissione redatta in carta libera, indirizzata alla Presidente del CPTA e alla Presidente del CUG, come da facsimile allegato, deve essere presentata **entro le ore 12.00 di venerdì 15 luglio 2022**, tramite invio telematico a mezzo di posta elettronica istituzionale dello Studente/della Studentessa, all'indirizzo email: protocollo@unipr.it.

Alla domanda (v. *facsimile*) devono essere allegati:

1. *Il Curriculum vitae* in formato europeo, con indicazione dei seguenti requisiti:

- a) percorso di studi ed esperienze attinenti all'attività che si è chiamati a svolgere;
 - b) elenco delle attività didattiche, scientifiche e/o professionali svolte o in corso di svolgimento;
 - c) votazione del diploma di laurea triennale (se conseguito);
 - d) media ponderata degli esami, risultante da autocertificazione scaricabile dal profilo personale Essetre;
 - e) eventuale iscrizione a Corsi di Dottorato di ricerca;
 - f) elenco di eventuali pubblicazioni e/o premi di laurea o borsa di studio o di ricerca conseguiti;
 - g) precedente attività di tutorato (o attività simile) svolta;
 - h) eventuali collaborazioni con associazioni studentesche e/o partecipazione a programmi di mobilità all'Estero per fini di studio o di ricerca;
 - i) ogni altro documento e titolo, informazione che il/la Candidato/a ritiene utile ai fini della selezione;
2. autocertificazione degli esami sostenuti (e della relativa media ponderata), come da documentazione scaricabile dal profilo personale Essetre;
3. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

IL bando e il facsimile della domanda di ammissione sono scaricabili dal sito *web* del CUG dell'Università di Parma, www.cug.unipr.it.

Articolo 5 - Modalità di pubblicazione del Bando e delle graduatorie e ricorsi

Il presente bando, il facsimile delle domande di ammissione e la graduatoria dei Candidati e delle Candidate sono pubblicati sul sito *web* del CUG dell'Università di Parma, alla pagina <https://www.cug.unipr.it/attivita/progetto-compiti-con-unipr/76/>.

La graduatoria verrà resa pubblica sull'Albo *on-line* di Ateneo e sul sito *web* del CUG dell'Università di Parma, alla pagina <https://www.cug.unipr.it/attivita/progetto-compiti-con-unipr/76/>

A parità di merito, l'assegno sarà conferito al Candidato o alla Candidata più giovane d'età.

L'affissione della graduatoria, consultabile sul sito *web* del CUG dell'Università di Parma, alla pagina <https://www.cug.unipr.it/attivita/progetto-compiti-con-unipr/76/>, ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati e delle candidate selezionati/e; pertanto, non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio.

Il Candidato/la Candidata che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

Articolo 6 – Diritti e doveri del vincitore/ della vincitrice

Ogni candidato/ ogni candidata selezionato/a dichiara la disponibilità per l'intero periodo previsto per l'attività e l'assenza di incompatibilità e impegni che possano impedire l'effettiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

L'attività assegnata potrà iniziare solo dopo tali adempimenti e non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Ogni candidato e ogni candidata risultato/a vincitore e vincitrice si impegna ad osservare:

- le norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al decreto legislativo 81/2008;
- i doveri di comportamento e di condotta previsti dal "*Codice di comportamento*" adottato dall'Università di Parma in osservanza del D.P.R. 62/13;
- il "*Codice etico dell'Università degli Studi di Parma*", emanato con decreto rettorale 236/2017.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti, dai/dalle Tutor selezionati/e, con la Presidente del CPTA e con la Presidente del CUG (o di un/a loro delegato/a).

Le attività saranno svolte sotto il controllo del CUG e del CPTA, e con modalità tali da consentire la valutazione da parte del personale *ad hoc* incaricato, del complessivo servizio reso e dell'opportunità o meno della sua prosecuzione o di modifiche.

Articolo 7 – Decadenza, Incompatibilità, limiti

L'incarico:

- è incompatibile con l'attività di collaborazione a tempo parziale (cosiddette "150 ore");
- è compatibile con attività lavorativa; nel caso in cui questa attività lavorativa sia svolta presso un'altra amministrazione pubblica, gli studenti e le studentesse vincitori/vincitrici sono tenuti/e a presentare il NULLA OSTA da parte della stessa Amministrazione;
- è incompatibile con la partecipazione a programmi UE di mobilità internazionale e soggiorno di studi all'estero che comportino pregiudizievoli sospensioni dell'attività;

Al momento dell'accettazione dell'incarico, il dottorando o la dottoranda di ricerca avrà l'onere di richiedere, al Collegio Docenti del Dottorato cui afferisce, la dovuta autorizzazione a svolgere l'incarico per cui è stato selezionato/a.

Articolo 8 - Assegno

Ciascun assegno prevede un impegno complessivo massimo, nel periodo di durata dell'incarico, di 24 ore e il compenso di euro 600 lordo onnicomprensivo degli oneri di legge.

Il compenso sarà corrisposto, in un'unica soluzione, al termine delle attività, previa valutazione, da parte del CUG e del CPTA dell'operato del/della singolo/a Tutor, in termini di efficacia, serietà e disciplina.

L'ammontare sarà rapportato al numero di ore effettivamente svolte, come documentate nell'apposito Registro e nelle Schede-presenze a cura del singolo/della singola Tutor, il/la quale è tenuto/a a presentare relazione scritta dell'attività svolta alla Presidente del CUG e alla Presidente del CPTA.

Verificata e approvata la documentazione prodotta a conclusione dell'attività, la Presidente del CUG e la Presidente del CPTA comunicheranno, agli Uffici competenti, il nulla-osta al pagamento.

L'importo dell'assegno è inteso lordo onnicomprensivo ed è pari al costo che grava complessivamente sul finanziamento erogato al CUG dalla Fondazione Cariparma.

Esso è comprensivo di tutti gli oneri di legge posti a carico sia dello studente che dell'Università di Parma.

Nello specifico ogni assegno:

- è esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF);
- è comprensivo degli oneri previdenziali (versati a favore degli studenti a cura dell'Università di Parma, nella cassa contributiva "*Gestione Separata*" presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale - INPS - L. 335/95, art. 2, c. 26). Gli studenti hanno l'onere di iscrizione a tale cassa; la mancata iscrizione impedisce all'INPS di riconoscere i contributi a loro favore. Anche in caso di mancata iscrizione l'Università di Parma è ugualmente tenuta per legge sia alle trattenute che al versamento);

Il pagamento dell'assegno presuppone l'attestazione di svolgimento dell'attività. L'attività sarà svolta, nell'anno accademico 2021/2022, e si dovrà concludere inderogabilmente entro il 9 settembre 2022.

Su richiesta dell'interessato, alla fine del periodo di tutorato, potrà essere rilasciata, dall'Università di Parma, una certificazione attestante l'attività svolta.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando e con la documentazione connessa all'erogazione dell'assegno, saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Parma, in osservanza degli obblighi di legge.

L'informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile sul sito web di Ateneo <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy> con rinvio al documento completo all'indirizzo:

https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/13-11-2019/informativa_generale_studenti.pdf

Articolo 10– Disposizioni finali

L'Università di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore degli Studenti e delle Studentesse impegnati/e nello svolgimento delle attività.

Per quanto non indicato dal presente bando o da disposizioni specifiche, si fa riferimento alla disciplina vigente in materia di contratti di opera di diritto privato; l'attività svolta non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Per ogni comunicazione istituzionale agli e alle Tutor selezionati/e, sarà utilizzata la casella di posta elettronica del dominio @studenti.unipr.it.

Pubblicità della presente procedura selettiva

Il presidente bando, corredato dagli allegati per la presentazione della domanda di ammissione, sarà reso pubblico sul sito *web* del CUG dell'Università di Parma, alla pagina <https://www.cug.unipr.it/attivita/progetto-compiti-con-unipr/76/> e sull'Albo *on-line* di Ateneo.

Allo stesso modo sono oggetto di pubblicazione:

- la composizione della Commissione di valutazione;
- la graduatoria dei candidati, con valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati e delle candidate selezionati/e.

E' escluso l'invio di comunicazioni al domicilio.

Responsabile del procedimento amministrativo

Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Daniela Barantani (daniela.barantani@unipr.it; Tel +39 0521 034075)

Prof. Paolo Andrei

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005